

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** **dla zamówienia w trybie przetargu sektorowego dla zamówień sektorowych** **poniżej progów unijnych**

Nr sprawy: **MPK/ZP/2/2025**

Nazwa zadania: **Sukcesywna dostawa mialu węglowego do kotłowni miejskiej zlokalizowanej w Koniecpolu, ul. Działkowa 2A**

### **1. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunalne w Koniecpolu Sp. z o.o., ul. Zachodnia 30/40, 42-230 Koniecpol, telefon: (34) 355-15-41, faks: (34) 355-04-10, e-mail: [marek.bukowski@mpk.koniecpol.pl](mailto:marek.bukowski@mpk.koniecpol.pl) adres strony internetowej: [mpk.koniecpol.pl](http://mpk.koniecpol.pl)

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu sektorowego zgodnie z §11 regulaminu udzielania zamówień sektorowych poniżej progów unijnych w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunalnym w Koniecpolu Sp. z o.o.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa mialu węglowego o wartości opałowej minimum 22 MJ/kg do kotłowni miejskiej zlokalizowanej w Koniecpolu, przy ul. Działkowej 2a w ilości maksymalnej do 2000 ton. Dostawy odbywać się będą w okresie od 01.09.2025 r. do 20.05.2026 r., samochodami ciężarowymi samowyładowczymi o nacisku na oś do 8 ton oraz długości całkowitej nie większej niż 14 metrów. Dostawy odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach między 7:00, a 15:00, po uprzednim zgłoszeniu, telefonicznym, e-mail zakresu dostawy przez Zamawiającego. Czas dostawy od momentu zgłoszenia nie może przekroczyć 3 dni roboczych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej ilości mialu w granicach do – 30%. Z tytułu zmniejszenia ilości zakupionego mialu nie będą przysługiwały wykonawcy żadne roszczenia odszkodowawcze.

Wymagane parametry dostarczanego mialu węglowego:

- a) Dolna wartość opałowa: min. 22MJ/kg;
- b) Klasa wg PN-82/G-97003: 23/16/06;
- c) Sortyment wg składu ziarnowego wg PN-82/G-97002: M II;
- d) Typ wg PN-82/G-97002: 32,1;
- e) Zawartość popiołu: do 16 %;
- f) Wilgotność: 10-15%;
- g) Zawartość siarki:- 0,7%;
- h) Skład ziarnowy:
- i) - 0 - 1,0: 10+/-5%;
- j) - 1,0 - 3,0: 10+/-5%;
- k) - 3,0 – 6,0: 25+/-5%;
- l) - 6,0 – 20,0 50+/-5%

- m) Maksymalna wielkość ziarna: 20 mm;
  - n) Dopuszczalna zawartość nadziarna: <5%;
  - o) Zawartość części lotnych: 28-35%;
  - p) Temperatura spiekania popiołu w atmosferze pół-redukcyjnej >1000#C;
  - q) Temperatura mięknięcia popiołu w atmosferze pół-redukcyjnej >1250#C;
- Paliwo wolne od zanieczyszczeń mechanicznych oraz domieszek obcych, takich jak: piasek, glina, kamienie, itp.

Do każdej partii dostarczanego mialu węglowego wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć odpowiedni certyfikat jakości potwierdzający posiadanie przez dostarczony produkt parametrów określonych powyżej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w momencie dostawy próby spalania dostarczonego paliwa na ruszcie kotła trwającej do 60 minut, w obecności przedstawiciela Wykonawcy (np. kierowca). Próba uznana zostanie za pozytywną, jeżeli wizualna obserwacja procesu spalania potwierdzi żółto – jasnopomarańczowy płomień oraz zapalenie się paliwa pod sklepieniem zapłonowym. W przypadku, gdy próba będzie negatywna (kolor płomienia ciemnoczerwony i moment zapłonu poza sklepieniem zapłonowym lub brak zapłonu), Zamawiający będzie uprawniony do odmowy przyjęcia dostawy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do ponownej dostawy paliwa spełniającego parametry jakościowe określone powyżej.

#### Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

09111210-5 Węgiel kamienny

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Zakończenie do 20.05.2026 r.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu:**

5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy wykażą spełnianie następujących warunków dotyczących:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Zamawiający nie określa warunku szczegółowego w tym zakresie.**

- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Zamawiający określa następujące warunki szczegółowe w tym zakresie:**

**Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:**

**a) jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł;**

- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

**Zamawiający określa następujące warunki szczegółowe:**

**a) dysponowania co najmniej jednym pojazdem do świadczenia dostaw, samowładowczym, o nacisku na oś do 8T i długości całkowitej nie większej niż 14m**

Wykonawca potwierdza w pierwszej kolejności spełnianie wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu poprzez złożenie wraz z ofertą oświadczenia własnego, o którym mowa w pkt 7.1. SWZ.

5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru

prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 5.4. Zamawiający uzna, iż zasoby są przekazywane w sposób rzeczywisty, jeżeli Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności załączając do oferty w formie pisemnej zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.5. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnione zasoby przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy realizacji zamówienia,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.
- 5.6. Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 5.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała na wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że nie za niedostępność nie poniesie winy.
- 5.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną określone w ust. 5.1.

**Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia oraz dokumenty metodą warunku granicznego: spełnia – nie spełnia.**

## **6. Podstawy wykluczenia wykonawcy, stosowane na podstawie analogii do przepisów o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 Pzp.**

- 6.1. Zamawiający z postępowania wykluczy wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - w przypadkach, o których mowa:
    - w art. 24 ust. 1 pkt lit. d i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d Pzp,
    - w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp,
      - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
  - w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 jeżeli nie upłynęły 3 lata od

- dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 6.2. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8), t. j. Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z 28.02.2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. 2019 poz. 498 ze zm.);
  - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 6.3.
- 6.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 6.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Wykonawca potwierdza brak podstaw do wykluczenia w pierwszej kolejności poprzez złożenie wraz z ofertą oświadczenia własnego, o którym mowa w pkt 7.2 SWZ**

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
- 7.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu **wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie w zakresie wskazanym w SWZ. Zakres oświadczenia określono w załączniku nr 2 do SWZ.
  - 7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu **wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie w zakresie wskazanym w SWZ. Zakres oświadczenia określono w załączniku nr 3 do SWZ.

7.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 7.1. i 7.2. oraz załącza do oferty dokument, o którym mowa w ust. 5.4. SWZ.

7.4. **Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, składa następujące oświadczenia lub dokumenty:**

1) Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2019 poz. 1170), *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ;*

**UWAGA:**

**Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, będą musieli złożyć odpowiednio: wykonawca, (w przypadku składania oferty wspólnej – każdy ze współników konsorcjum/ spółki cywilnej) oraz podmioty, na których zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**Nie jest wymagane składanie dokumentów i oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców nieudostępniających zasobów.**

2) Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę określoną w pkt 5.1. ppkt 2 a) SWZ;
- b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wykaz pojazdów (*sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ*);

7.5 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego

przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

**7.6. Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć w ofercie:**

- 1) wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ);
- 2) wypełnione i podpisane załączniki nr 2 i 3 do SWZ stanowiące oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (czytelne podpisy, lub parafa i pieczęcie imienne), lub mieć postać aktu notarialnego lub potwierdzonej notarialnie kopii;
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy) - w oryginale;
- 5) dowód wpłaty wadium.

**7.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 7.1. i 7.2. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

**7.8. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

- 1) Oświadczenia, o których mowa w SWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
- 2) Pozostałe dokumenty, (oprócz pełnomocnictwa składanego w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) wymienione w SWZ, inne niż określone w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**7.9. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia**

Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie

podlegają

wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**7.10** Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:**

**8.1.** Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji w przedmiotowym

postępowaniu

- 1) Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się w formie pisemnie w języku polskim.
- 2) Wszelkie wnioski, zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Numer faksu i adres poczty elektronicznej podane zostały w pkt. 1 niniejszej SWZ. Oświadczenia i dokumenty dla których w niniejszej SWZ, przewidziano wyłącznie formę pisemną lub złożenie w oryginale, składane są w takiej formie. Oznacza to, że złożenie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzednim, za pośrednictwem faksu lub drogi elektronicznej będzie nieskuteczne, jeżeli nie wpłyną one do Zamawiającego w określonym w wezwaniu terminie w formie pisemnej.
- 3) Oferty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. 2020 poz. 695), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 4) Przekazywane faksem lub drogą elektroniczną oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. O braku czytelności wiadomości przekazanej faksem lub drogą elektroniczną, strona otrzymująca faks lub e-mail powinna natychmiast powiadomić stronę, która wiadomość przekazała. Brak informacji oznaczać będzie, że strona otrzymująca faks lub e-mail mogła zapoznać się z jego treścią.
- 5) Biura Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego w Koniecpolu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością czynne od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 do 15.00, W pozostałe dni oraz dni świąteczne nieczynne.

**8.2.** Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby:

Bukowski Marek tel.: 697 470 370, w godz. pracy Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego w Koniecpolu Sp. z o.o. – w zakresie przedmiotu zamówienia;

Iwona Jarnecka - Kłapa tel.: 792 180 486 – w zakresie procedury przetargowej.

**8.3.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**8.4.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, określonym w ust. 8.3., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**8.5.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.3

**8.6.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał

SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której SWZ jest udostępniona.

8.7. W uzasadnionych przypadkach Zmawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonana zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której udostępniana jest SWZ.

## 9. Wymagania dotyczące wadium

9.1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości: 20.000,00 zł (słownie: *dwadzieścia tysięcy złotych*).

9.2. wadium powinno być wnoszone w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego w Koniecpolu, Sp. z o.o.: Bank Spółdzielczy we Włoszczowie, Nr konta: 44 8276 0003 2000 0021 0311 0001 z adnotacją: „*Wadium – sukcesywna dostawa mialu węglowego*”,

9.3. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- a) upływu terminu związania ofertą;
- b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

9.4 Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- b) którego oferta została odrzucona;
- c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- d) po unieważnieniu postępowania.

9.5 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli :

- a) wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, na warunkach określonych w ofercie;
- b) wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

9.6 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu - do oferty należy dołączyć dowód nadania przelewu na rachunek Zamawiającego podany w ust. 9.2), potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby uprawnioną/ uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione prawidłowo, jeżeli środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

## 10. Termin związania ofertą.

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 11. Opis sposobu przygotowania oferty

### 11.1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze i oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Do oferty należy załączyć dokument/ lub dokumenty, z których będzie wynikać upoważnienie do podpisania oferty.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 6) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 7) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 8) W celu właściwego zabezpieczenia przed ujawnieniem tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca powinien zamieścić w ofercie informację, które dokumenty nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

### 11.2. Sposób zaadresowania i oznakowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie/ opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta/ opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

*„Oferta – Sukcesywna dostawa mialu węglowego do kotłowni miejskiej zlokalizowanej w Koniecpolu, ul. Działkowa 2A*

*nie otwierać przed 14-08-2025r., przed godz. 10:30”*

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/ opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub kurierem – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Oferty należy składać do dnia: **14.08.2025 r. do godz. 10:00**, w siedzibie zamawiającego: **Miejskie Przedsiębiorstwo Komunalne w Koniecpolu Sp. z o.o., ul. Zachodnia 30/40, 42-230 Koniecpol.**
- 12.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy, bez otwierania.
- 12.3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 12.4. Oferty zostaną otwarte w dniu **14.08.2025 r. o godz. 10:30**, w siedzibie zamawiającego: **Miejskie Przedsiębiorstwo Komunalne w Koniecpolu Sp. z o.o., ul. Zachodnia 30/40, 42-230 Koniecpol (pokój Prezesa).**
- 12.5. Otwarcie ofert jest jawne. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [mpk.koniecpol.pl](http://mpk.koniecpol.pl) informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

### 13. Opis sposobu obliczania ceny

13.1. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu** na druku „Formularz ofertowy” stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej SWZ.

13.2. Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1740 z późn. zm.), ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

*„§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§ 2. Jeżeli jednak w skutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę”.*

13.3. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, określonego szczegółowo w SWZ oraz wzorze umowy, jak w również w nich nieujęte, a bez których nie można zrealizować prawidłowo przedmiotu umowy. Wszelkie błędy w kalkulacji ceny obciążają Wykonawcę.

13.4. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić tabelę zawartą w formularzu ofertowym, poprzez:

- 1) podanie **niezmiennej w całym okresie realizacji zamówienia** ceny jednostkowej netto za 1 Tonę mialu węglowego nie obejmującą podatku akcyzowego,
- 2) obliczenie wartości netto za realizację całości zamówienia,
- 3) obliczenie wartości podatku VAT
- 4) obliczenie łącznej ceny brutto za realizację całości zamówienia.

13.1. Wszystkie wartości w formularzu ofertowym winny być podane w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem zgodnie z zasadami matematycznymi, tj. w górę – jeżeli kolejna cyfra jest wyższa lub równa 5; w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5.

13.2. Cena oferty winna być wyrażona cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

13.3. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę załącza informację, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak informacji będzie oznaczać, że taki obowiązek nie powstaje.

13.4. Do porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto, obejmująca podatek VAT, za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

### 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:

- 1) cena ryczałtowa brutto - 95%,
- 2) termin płatności - 5%

14.2. Zasady oceny ofert w każdym z kryterium przedstawiają się następująco:

Kryterium cena (P1) - oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma

maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium, tj. 90, pozostałe proporcjonalnie mniej, wg wzoru:

$$P_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_1$  – liczba punktów wyliczona dla danej oferty w kryterium cena;

$C_n$  – oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych;

$C_b$  – cena oferty badanej.

Wynik zaokrąglany będzie do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

Kryterium termin płatności (P2) – punkty w niniejszym kryterium przyznawane będą w sposób następujący:

Oferta z najdłuższym terminem płatności faktury od dnia wystawienia liczonym w dniach kalendarzowych spośród ofert nieodrzuconych otrzyma maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium, tj. 10, pozostałe proporcjonalnie mniej, wg wzoru:

$$P_2 = \frac{T_b}{T_n} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_2$  – liczba punktów wyliczona dla danej oferty w kryterium termin płatności;

$T_b$  – termin płatności faktury w rozpatrywanej ofercie

$T_n$  – najdłuższy termin płatności faktury spośród badanych ofert

Wynik zaokrąglany będzie do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

- 14.3. Punktację łączną oferty ( $P$ ) stanowić będzie suma punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach oceny ofert, tj.:  $P = P_1 + P_2$
- 14.4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans, tj. uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów (maksymalnie 100 punktów), w oparciu o ustalone powyżej kryteria oceny ofert, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 14.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli złożono oferty z taką samą ceną, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaproponowane pierwotnie w ofercie.

## 15. Czynności po wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną

ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający zawiera umowę na piśmie w sprawie zamówienia sektorowego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia sektorowego przed upływem terminu, o którym mowa, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, zawierana jest w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny

## 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16.1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.

16.2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **10 %** ceny ofertowej brutto przedstawionej przez wykonawcę.

16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego w Koniecpolu, Sp. z o.o.: Bank Spółdzielczy we Włoszczowie, Nr konta: **44 8276 0003 2000 0021 0311 0001** z adnotacją: „*Zabezpieczenie – sukcesywna dostawa mialu węglowego do kotłowni miejskiej w Koniecpolu*”

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz.U. 2020 poz. 299 z późn. zm.)

16.1. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz - należy złożyć w oryginale do pokoju Prezesa Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego w Koniecpolu Sp. z o.o., ul. Zachodnia 30/40, 42-230 Koniecpol najpóźniej w dniu wyznaczonym na datę podpisania umowy.

16.2. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać nazwę i adres wykonawcy (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie – nazwy i adresy wszystkich Wykonawców), nazwę beneficjenta (Zamawiającego), nazwę gwaranta lub poręczyciela, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona, oraz zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty. Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.

16.3. Treść gwarancji/ poręczenia, należy uzgodnić przed jej wystawieniem z Zamawiającym.

16.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

16.5. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

17. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór

stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.

18. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty Wykonawcy, jedynie w zakresie określonym we wzorze umowy załączonym do SWZ.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej SWZ.

21. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

## 22. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r.o ochronie danych osobowych(Dz.U. 2018 poz. 1000) dalej „RODO”, informuje się, że: o ochronie danych osobowych

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunalne w Koniecpolu Sp. z o.o., reprezentowana przez Prezesa Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego , z siedzibą: ul. Zachodnia 30/40, 42-230 Koniecpol, tel.(34)354 04 10;

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „ **Sukcesywna dostawa miału węglowego do kotłowni miejskiej zlokalizowanej w Koniecpolu, ul. Działkowa 2A**”, numer sprawy MPK/ZP/2/2025 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane,przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO:

6) Posiada Pani/Pan:

a.) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych:

b.) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (Uwaga: korzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c.) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO ( Uwaga: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

d.) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotychczas narusza przepisy RODO;

8) Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art.17 ust.3 lit.b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

### 23. Postanowienia końcowe

- 30.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 30.2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - 2) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,
  - 3) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
- 30.3. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,25zł za 1 stronę).

### 31. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 4) Wykaz narzędzi (pojazdów);
- 5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- 6) Oświadczenie o niezaleganiu z płatnością podatków i opłat lokalnych;
- 7) Wzór umowy.

Zatwierdzam, ~~Konieczny~~ **Konieczny**, dnia: 06-08-2025 r.

Prezes Zarządu **Góra**

Tomasz Góra